

Ministerul Sănătății

Normă

din 08/02/2019

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 233 din 27/03/2019

Normele de organizare și desfășurare a programului de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali, din 08.02.2019

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Programul de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali, denumit în continuare programul, se organizează la nivel național de către Ministerul Sănătății, prin Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București (SNSPMPDSB), și se desfășoară numai în centrele acreditate, de către formatori acreditați.

(2) Programul se finalizează printr-un examen pentru obținerea atestatului de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali, organizat de către Ministerul Sănătății prin SNSPMPDSB, în sesiuni semestriale.

(3) Programele de atestare sunt creditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), în conformitate cu prevederile legale.

Art. 2. - Documentele care certifică absolvirea programului de pregătire și promovarea examenului pentru obținerea atestatului sunt:

a) atestatul de studii complementare, eliberat absolvenților care au promovat examenul pentru obținerea atestatului de către Ministerul Sănătății, prin SNSPMPDSB, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme;

b) adeverințe prin care se confirmă promovarea examenului pentru obținerea atestatului, până la eliberarea acestuia. Atestatul de studii complementare se eliberează în termen de maximum 3 luni de la data finalizării examenului pentru obținerea atestatului.

Art. 3. - (1) Programul are durata de 13 săptămâni, dintre care în ultima săptămână se desfășoară evaluarea finală.

(2) Programul de pregătire are următoarea structură:

a) 8 ore/săptămână cursuri teoretice;

b) 4 ore/săptămână lucrări practice;

c) 3 ture/săptămână de câte 12 ore în unitatea de primiri urgențe și/sau într-un serviciu de urgență prespitalicească, respectiv un serviciu mobil de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), serviciu de ambulanță județean sau Serviciul de Ambulanță București-Ilfov.

(3) Manoperele stabilite ca fiind obligatorii în curriculumul de pregătire vor fi consemnate de către cursanți în caietul de practică, iar efectuarea lor va fi confirmată prin semnătură de către îndrumătorii de stagiu. Îndrumătorul de stagiu este acel cadru medical sub supravegherea căruia asistentul medical, aflat în pregătire, își desfășoară activitatea în tura respectivă.

## CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea programului de atestare

Art. 4. - (1) Programul reprezintă o modalitate de pregătire a asistenților medicali în domeniul asistenței medicale de urgență, cu scopul de a asigura obținerea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare activității în cadrul serviciilor medicale de urgență.

(2) În ultima săptămână a Programului se desfășoară examenul de evaluare finală, care este organizat în Centrul de pregătire unde s-a desfășurat acesta.

(3) Comisia de examinare pentru examenul de evaluare finală este formată din lectorii Centrului de pregătire respectiv. Președintele comisiei de examinare este responsabilul centrului.

(4) Examenul de evaluare finală constă din două probe practice. Subiectele pentru cele două probe sunt stabilite de către președintele comisiei, împreună cu lectorii care fac parte din aceasta.

(5) Nota minimă de promovare a examenului de evaluare finală este 7. Promovarea examenului de evaluare finală confirmă absolvirea programului de pregătire și conferă candidatului posibilitatea înscrierii la examenul pentru obținerea atestatului.

Art. 5. - Programul se organizează și se desfășoară în baza unui curriculum de pregătire și a planului de învățământ, care sunt unitare la nivel național.

Art. 6. - (1) Curriculumul de pregătire cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) denumirea programului;

b) rezumatul programului;

c) durata programului;

- d) centrele unde se desfășoară pregătirea, pe parcursul primului an, până la obținerea acreditării;
- e) responsabilii naționali;
- f) lista formatorilor acreditați, din fiecare centru de pregătire, dintre care unul este numit responsabil al programului pentru centrul respectiv;
- g) metodologia de desfășurare a examenului de obținere a atestatului de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali.

(2) Planul de învățământ va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a) obiectivele didactice;
- b) repartiția și calculul orelor din perioada de pregătire, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezentele norme;
- c) precizări organizatorice și metodice.

Art. 7. - (1) Participanții înscriși vor fi repartizați pe centre de pregătire și serii de pregătire.

(2) Fiecare centru va organiza pregătirea pentru o singură serie.

(3) Numărul participanților din fiecare serie dintr-un anumit centru va fi stabilit prin regula de 5 participanți pentru fiecare formator acreditat din centrul respectiv, dar nu mai mult de 20 de participanți într-o serie.

(4) Înscrierea candidaților pentru participarea la program se realizează individual sau prin nominalizări efectuate din partea instituțiilor angajatoare, de către SNSPMPDSB.

(5) Înscrierea se realizează pentru acele serii de pregătire care vor începe perioada de pregătire la cel puțin 3 luni de la data încheierii sesiunii de înscriere.

(6) În vederea înscrierii, candidatul sau instituția angajatoare va depune documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele norme.

(7) La încheierea sesiunii de înscriere, SNSPMPDSB va transmite responsabililor naționali lista centralizatoare a candidaților. În termen de 5 zile de la data primirii listei, responsabilii naționali vor efectua repartiția pe centre de pregătire și serii de pregătire a candidaților și vor transmite această repartiție SNSPMPDSB și responsabililor de centre.

(8) SNSPMPDSB anunță candidații de perioada și centrul în care se va realiza programul de pregătire.

Art. 8. - Valoarea taxei de instruire se stabilește, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către SNSPMPDSB.

Art. 9. - (1) Programul se desfășoară în baza unei convenții încheiate între SNSPMPDSB și responsabilul de program din centrul de pregătire. Modelul convenției se elaborează de SNSPMPDSB și se aprobă de către Ministerul Sănătății.

(2) Bugetul aferent programului se elaborează de SNSPMPDSB, pe baza propunerilor responsabililor centrelor de pregătire, avizate de responsabilii naționali, și este parte integrantă a convenției.

(3) Taxa de instruire corespunzătoare personalului nominalizat să participe la program poate fi suportată de instituția angajatoare.

Art. 10. - Personalul care desfășoară activitate didactică în cadrul programului încheie cu SNSPMPDSB un contract individual de muncă pe durată determinată sau o convenție civilă, după caz.

Art. 11. - (1) După finalizarea programului de pregătire, în termen de 15 zile lucrătoare, Ministerul Sănătății, prin SNSPMPDSB, eliberează participanților care au promovat examenul de evaluare finală o adeverință de absolvire a programului de pregătire, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme.

(2) Adeverința se eliberează în baza catalogului de examen întocmit de către comisia de examinare și certifică promovarea examenului de evaluare finală.

Art. 12. - (1) SNSPMPDSB va anunța organizarea examenului pentru obținerea atestatului cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii primei probe.

(2) Anunțul examenului pentru obținerea atestatului cuprinde:

- a) locul și perioada de desfășurare;
- b) criteriile de selecție;
- c) locul și perioada de înscriere;
- d) conținutul dosarului de înscriere;
- e) cuantumul taxei de participare la examen.

(3) Cuantumul taxei de participare la examen se stabilește de către SNSPMPDSB, conform prevederilor legale.

Art. 13. - (1) La examenul pentru obținerea atestatului se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au absolvit programul de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali, organizat de Ministerul Sănătății, și se află în interiorul termenului de 2 ani de la absolvire;
- b) dețin un Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- c) au achitat taxa de participare la examen.

(2) Taxa de înscriere la examenul pentru obținerea atestatului, pentru personalul nominalizat să participe la program de către instituțiile angajatoare, poate fi suportată de către acestea o singură dată.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

Art. 14. - (1) Atestatul de studii complementare este eliberat de către SNSPMPDSB.

(2) Întocmirea, eliberarea, evidența și gestiunea atestatelor de studii complementare se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei SNSPMPDSB.

Art. 15. - Modelul aplicației pentru înscriere și conținutul dosarului de înscriere la programele de studii complementare în vederea obținerii atestării sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentele norme.

Art. 16. - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1

la norme

- față -

Seria . . . . . nr. . . . .

Avizat

Ministerul Sănătății

#### ATESTAT DE STUDII COMPLEMENTARE

Domnul/Doamna . . . . ., asistent medical generalist/asistent medical/moașă, născut(ă) în anul . . . . . luna . . . . . ziua . . . . . în localitatea . . . . ., județul . . . . ., CNP . . . . ., a urmat Programul de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali, cu durata de 13 săptămâni, și a promovat examenul de obținere a atestatului în sesiunea . . . . .

Director general,

.....

L.S. ....

Nr. (1) . . . . .

(1) Se completează numărul curent din registrul de evidență a formularelor actelor de studii.

Data eliberării: . . . . .

- verso -

## SITUAȚIA LA EXAMENUL DE ATESTARE

Sesiunea . . . . .

Centrul de pregătire . . . . . seria . . . . .

PROBELE DE EXAMEN   NOTA

Proba scrisă

Proba practică

Media examenului de obținere a atestatului

Observații:

.....

.....

ANEXA Nr. 2

## DOSAR DE ÎNSCRIERE

la programele de studii complementare în vederea obținerii de atestate

Pentru înscrierea la program participanții vor depune la sediul SNSPMPDSB următoarele documente:

1. cerere în care se precizează programul de studii complementare pentru care se solicită înscrierea, instituția organizatoare și perioada de desfășurare, însoțită de angajamentul de plată a taxei de instruire;
2. copie de pe diploma de asistent medical, asistent medical generalist sau moașă;
3. acordul angajatorului privind participarea la program, cu menționarea existenței sau inexistenței unui act adițional la contractul de muncă, potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. documente din care rezultă modificarea numelui sau a statutului profesional;
5. copie a autorizației de liberă practică;
6. dovada achitării taxei de instruire.

În cazul în care solicitantul nu accede la programul de pregătire, dosarul de înscriere se restituie.

ANEXA Nr. 3

la norme

ROMÂNIA

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

CENTRUL NAȚIONAL DE PERFECȚIONARE ÎN DOMENIUL SANITAR BUCUREȘTI

Seria ..... nr. .... / .....

ADEVERINȚĂ

Domnul/Doamna ....., asistent medical în specialitatea ....., născut/născută la data de .  
..... în localitatea ....., județul ....., a absolvit programul de pregătire teoretică și  
practică în vederea obținerii atestatului de studii complementare în asistența medicală de urgență  
desfășurat la ..... în perioada ....., sub coordonarea .....

Se eliberează prezenta, în conformitate cu prevederile legale, pentru a servi celor în drept.

Director general,

.....

Șef serviciu,

.....

Data eliberării .....

ANEXA Nr. 4

la norme

Modelul aplicației pentru înscriere și conținutul dosarului de înscriere la programele de studii complementare în vederea obținerii atestării

Modelul aplicației pentru înscriere

Domnule Director general,

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., născut/născută în anul . . . . . luna . . . . . ziua . . . . .  
. . . . ., în localitatea . . . . ., județul . . . . ., asistent medical/asistent medical generalist/moașă  
cu drept de liberă practică în specialitatea . . . . ., angajat al . . . . ., vă rog să îmi aprobați  
înscrierea la Programul de studii complementare pentru obținerea atestatului în asistența medicală de  
urgență pentru asistenții medicali ce se va desfășura în Centrul de pregătire . . . . . (opțiunea 1) sau  
. . . . . (opțiunea 2), în perioada . . . . .

Anexez următoarele documente:

- diploma de absolvire a . . . . . - în copie;
- autorizație validă de liberă practică - în copie;
- copie a cărții de identitate;
- acordul angajatorului privind participarea la programul de pregătire;
- dovada achitării taxei de instruire în contul RO72TREZ7025025XXXOOO266 - în copie.

Număr de telefon:

E-mail:

Data

. . . . .      Semnătura

. . . . .

Domnului Director general al Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în  
Domeniul Sanitar București